

Voraussetzungen für die Anmeldung in ZEBRA Online interne Handreichung:

Alle nachfolgenden Erläuterungen beziehen sich auf die Einrichtung des Unternehmens- bzw. Tochterzertifikats und auf die entsprechende Anmeldung und Authentifizierung im Servicekonto.

- Für die Anmeldung in [ZEBRA Online](#) ist ein Zugang zum [Servicekonto Bremen](#) erforderlich
- Das Sicherheitsniveau von ZEBRA Online macht es **erforderlich**, dass die antragstellenden Personen einen **Identitätsnachweis** erbringen müssen
- Als Privatperson erfolgt der Identitätsnachweis über die Online-Ausweisfunktion des Personalausweises in Verbindung mit der Ausweis-App
- **Als Unternehmen, Verein oder Behörde** erfolgt der Identitätsnachweis über die **ELSTER-ID** bzw. das **ELSTER-Zertifikat**
 - Es besteht die Möglichkeit, entweder ein **ELSTER-Unternehmenszertifikat auf Ebene der Organisation** einzurichten oder **zusätzlich ein oder mehrere „Tochterzertifikat/e“ auf Ebene einzelner Mitarbeitender** einzurichten.
 - Die Entscheidung ist **abhängig von der individuellen Organisationsstruktur** des Unternehmens und muss **intern** getroffen werden.

Was ist zu tun?

1. Sie benötigen ein ELSTER-Zertifikat.
2. Mit diesem ELSTER-Zertifikat können Sie über [Registrieren \(bremen.de\)](#) ein Servicekonto Bremen erstellen.
3. Erstellen Sie dann ein ZEBRA Online-Konto mit Ihrem Servicekonto über [Startseite - ZEBRA Online \(bremen.de\)](#).

In ZEBRA Online können Sie nun einen Antrag stellen.

Wichtig ist zu beachten, dass, wenn ein übergeordnetes Servicekonto besteht, die untergeordneten Konten mit der Anlage eines Benutzers (2.2) erstellt werden müssen, um eine Verknüpfung sicherzustellen.

Voraussetzungen für die Einrichtung eines ELSTER-Unternehmenszertifikats:

- Sie benötigen die **Steuernummer Ihrer Organisation**.
- Sie benötigen Ansprechpersonen, die die Servicekonten und das Administratorkonto verwalten. **Die Person, die das Administratorkonto verwaltet ist auch für die Anlage untergeordneter Servicekonten verantwortlich (Anlage eines Benutzers 2.2).**

Inhalt

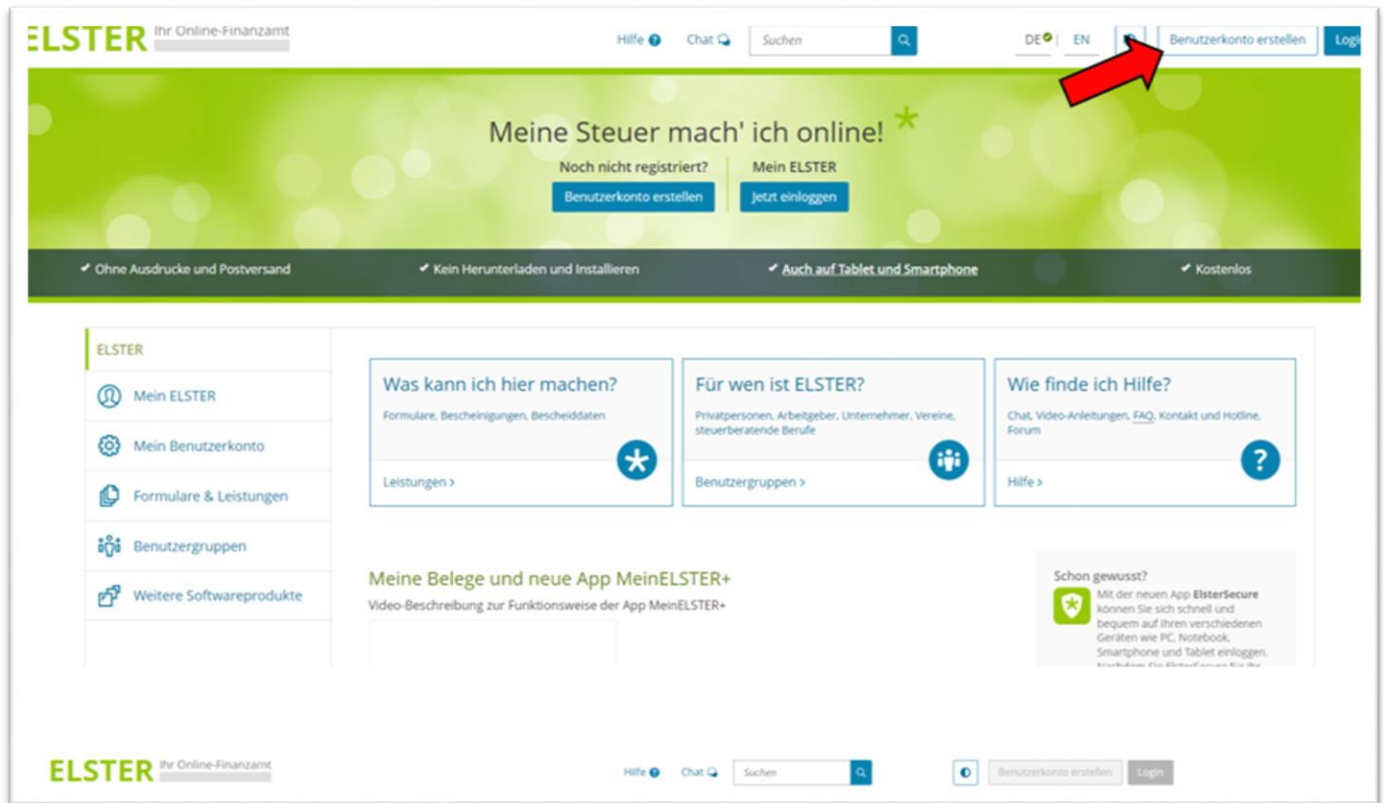
1	Erstellung eines ELSTER-Zertifikats für die Authentifizierung im Servicekonto.....	3
1.1	Beantragung der ELSTER-Zertifikatsdatei	3
1.2	Aktivierung der Zertifikatsdatei	7
2	Erstellung eines Servicekontos Bremen.....	8
2.1	Erstellung eines Servicekontos Bremen.....	9
2.2	Anlegen eines Benutzers für ein untergeordnetes Servicekonto	15
3	Anmeldung in ZEBRA Online	18
4	Weitere Informationen:	20

1 Erstellung eines ELSTER-Zertifikats für die Authentifizierung im Servicekonto

1.1 Beantragung der ELSTER-Zertifikatsdatei

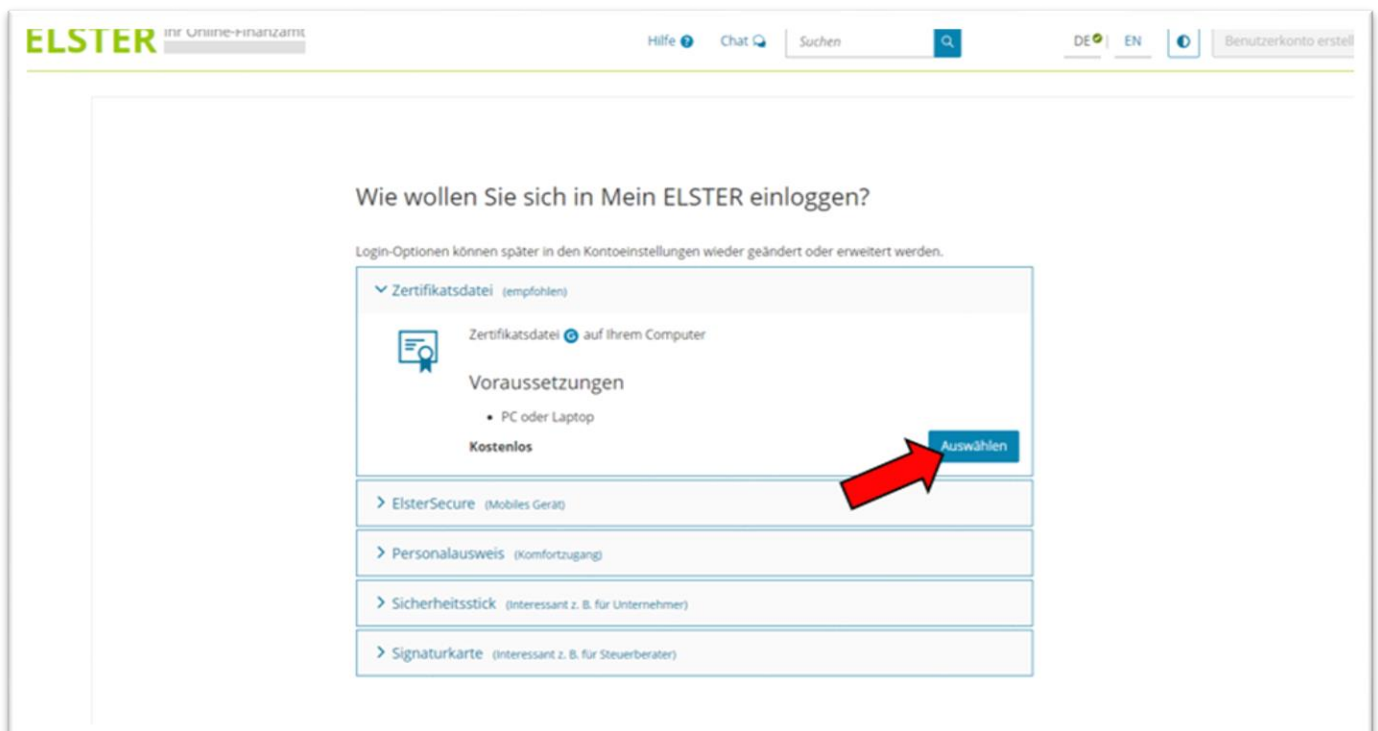
Erstellung des ELSTER-Zertifikats über die [ELSTER - Startseite](#)

Die Zertifikatsdateien werden in ELSTER erstellt. Diese dienen zur Authentifizierung im Servicekonto. Jedes Servicekonto benötigt ein ELSTER-Zertifikat.



Klicken Sie auf „[Benutzerkonto erstellen](#)“, danach klicken Sie auf „[Weiter](#)“ bis Sie auswählen können, wie Sie sich mit ELSTER einloggen wollen.

Wählen Sie die Zertifikatsdatei aus und klicken Sie auf „[Auswählen](#)“



Die Registrierung ist für Ihre Organisation bestimmt, wählen Sie daher „Für eine Organisation“ aus und bestätigen dann mit „Weiter“.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen Benutzerkonto erstellen Login

Personalisierung

Für wen ist die Registrierung bestimmt?

☐ Für mich (und gemeinsam veranlagten Partner)

☒ Für eine Organisation (z. B. Arbeitgeber, Unternehmer, Verein, Verwaltung)

Diese Art der Registrierung wird für folgende Anwendungsfälle empfohlen:

- Sie möchten Steuererklärungen und -anmeldungen für ein Unternehmen oder eine Organisation (z. B. GbR, OHG, GmbH, Verein) abgeben
- Sie sind Einzelunternehmer oder Soloselbstständiger und möchten für ihre unternehmerischen Tätigkeiten steuerlich handeln oder "Coronahilfen" beantragen
- Sie möchten Arbeitnehmer bei ELStAM an- / ab- / oder ummelden oder die ELStAM-Daten von Arbeitnehmern des Unternehmens abrufen
- Sie möchten als Verwaltung Steuererklärungen abgeben oder am Datenaustausch über ELSTER-Transfer teilnehmen.

Weitere Informationen

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Die Identifikation erfolgt mit der steuerlichen Identifikationsnummer der übergeordneten Organisation, wählen Sie daher „Mit Steuernummer“ aus und bestätigen Sie dann mit „Nächste Seite“

Identifikation

Wie wollen Sie sich identifizieren?

☒ Mit Steuernummer

Im weiteren Verlauf der Registrierung benötigen Sie die Steuernummer, unter der das Unternehmen beim Finanzamt geführt wird.

☐ Mit E-Mail (nur Abgabe eines Fragebogens zur steuerlichen Erfassung möglich)

[< Zurück](#) [Nächste Seite >](#)

Geben Sie den Namen der übergeordneten Organisation ein und die dazugehörige Steuernummer

Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname	SWHT ★
---------------------------------------	-----------

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land	Bremen
Steuernummer	XX XXX XXXX

[Wo ist meine Steuernummer ?](#)

Finanzamt	Wird automatisch ermittelt
-----------	----------------------------

Als Ansprechperson tragen Sie den Namen jener Person ein, die auch für die Verwaltung des Servicekontos Bremen zuständig sein soll. **Bitte beachten Sie, dass die Ansprechperson die E-Mail und den Brief mit den Aktivierungscodes erhält.** Um die Dateneingabe abzuschließen, nehmen Sie die Hinweise zur Kenntnis und klicken Sie auf „[Prüfen](#)“

Ansprechpartner

Anrede, Titel	Herr	Keine Angabe
Name	Mustermann	
Vorname	Max	
E-Mail	max.mustermann@gmail.com	

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen)	ProjektA
Sicherheitsabfrage	Was ist Ihr Lieblingstier?
Antwort (max. 40 Zeichen)	Hund

Hinweis postalische Zustellung

Im weiteren Verlauf der Registrierung erhalten Sie getrennt per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf dem Postweg den Aktivierungs-Code. Der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an die Adresse versandt, die aktuell bei dem für die Steuernummer zuständigen Finanzamt gespeichert ist. Etwaige Vollmachten werden hierbei nicht berücksichtigt.

☒ Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe

Abbrechen

Prüfen >

Füllen Sie die weiteren Formulare aus und senden Sie die Registrierung ab. Nach erfolgreicher Registrierung über ELSTER erhält die Ansprechperson eine Bestätigungs-E-Mail an die angegebene Adresse. Bestätigen Sie die E-Mail, die Sie erhalten haben, durch Klicken auf den darin enthaltenen Link. Dadurch erhalten Sie den ersten Aktivierungscode **per E-Mail** und aktivieren die Zusendung des Aktivierungscodes **per Post**. Bewahren Sie die E-Mail mit dem Aktivierungscode sorgfältig auf, da Sie den darin enthaltenen Code zu einem späteren Zeitpunkt benötigen.

1.2 Aktivierung der Zertifikatsdatei

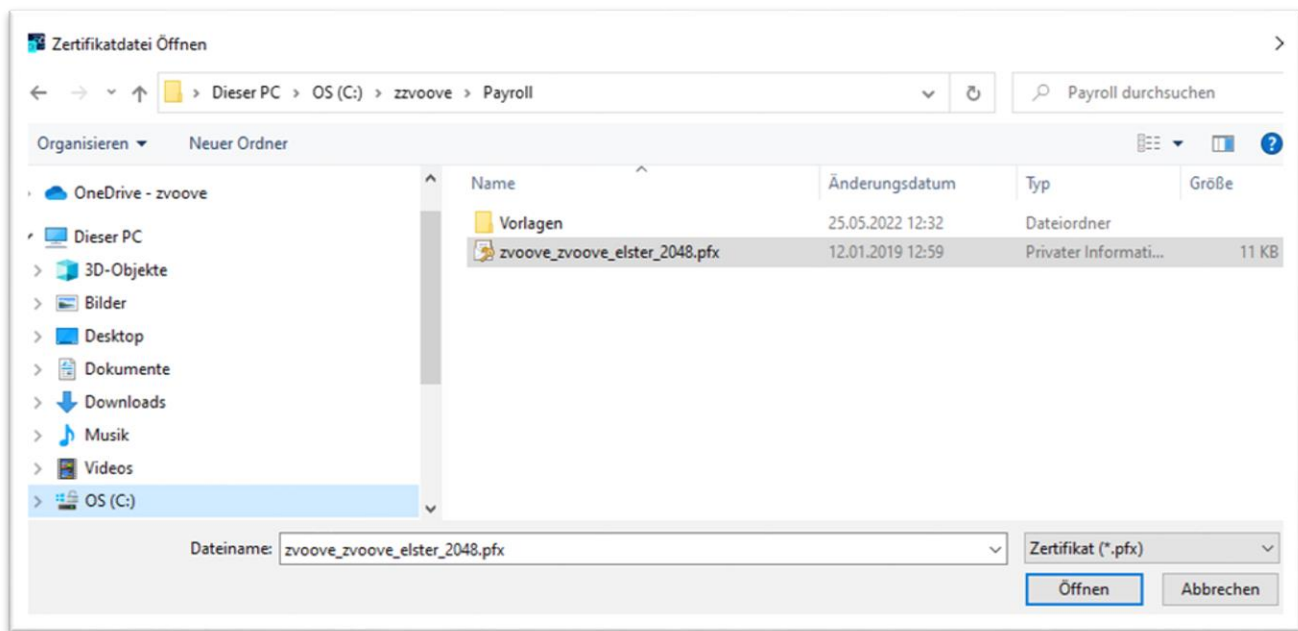
In **ELSTER** unter [ELSTER - Aktivierungsdaten eingeben](#). Den ersten Code haben Sie unmittelbar nach Bestätigung der E-Mail erhalten. Der zweite Code wird postalisch zugestellt und ist in der Regel innerhalb von 1-2 Wochen nach der Registrierung zu erwarten. Nach Erhalt beider Codes ist der nächste Schritt, die Eingabe der Aktivierungsdaten in das ELSTER-System erforderlich. Klicken Sie nach dem Eingeben der Codes auf „[Absenden](#)“.

The screenshot shows a web form titled "Aktivierungsdaten eingeben". Below the title is a instruction: "Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben." A warning box with a triangle icon states: "Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen." The form contains two input fields: "Aktivierungs-ID aus E-Mail (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)" and "Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX)". Both fields contain placeholder text. A red arrow points from the second field to a blue button labeled "Absenden".

Durch die Eingabe beider Codes wird die Zertifikatsdatei generiert. Das Passwort welches Sie hier wählen, dient zum Einloggen in ELSTER. Der Name der Zertifikatsdatei ist individuell änderbar.

The screenshot shows a web form titled "Zertifikatsdatei erstellen". On the left is a sidebar with a progress indicator showing four steps: "Zertifikat generieren", "Aktivierungsdaten eingeben", "Zertifikatsdatei erstellen" (which is highlighted with a green circle), and "Zertifikatsdatei herunterladen". Below the sidebar is a "Login" section with "Erstmaliges Login". At the top of the main area is a green status bar that says "Aktivierungsdaten bestätigt". The main content area has the title "Zertifikatsdatei erstellen" and the instruction "Mit diesem Passwort melden Sie sich bei ELSTER an." There are three input fields: "Passwort festlegen" and "Passwort wiederholen" (both with red dots for password masking and red circles with mouse cursor arrows), and "Name der Zertifikatsdatei" (containing the text "maxmuster_erster_15.03.2018_1500.pfx"). Below the fields is the text "Im nächsten Schritt wird die Zertifikatsdatei für Ihr Konto erstellt." At the bottom are two buttons: "Zurück zur Eingabe" and "Erstellen" (with a red circle and mouse cursor arrow).

Die Zertifikatsdatei ist an einem **sicheren Ort** abzuspeichern.

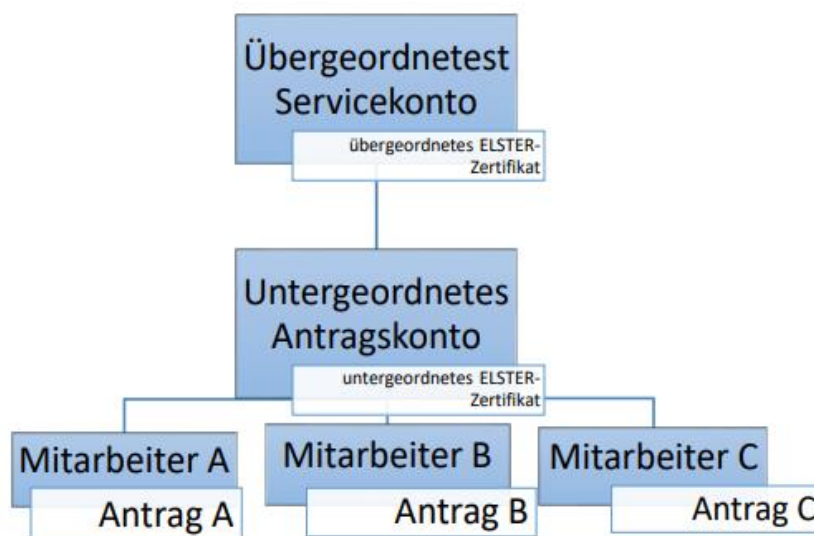


Die Zertifikatsdatei dient dazu sich zu identifizieren und in die jeweiligen Accounts einzuloggen (ähnlich wie ein Benutzername oder E-Mail-Adresse) und muss bei jeder Anmeldung verwendet werden.

2 Erstellung eines Servicekontos Bremen

Bei dem untergeordneten Konto ist das ELSTER-Zertifikat der untergeordneten Ebene zu verknüpfen und bei dem übergeordneten Konto muss das Zertifikat der übergeordneten Organisation verknüpft werden. Die Erstellung eines Servicekontos Bremen erfolgt über: [Registrieren \(bremen.de\)](https://registrieren.bremen.de)

Grundsätzlich ist es möglich, für jeden Antrag ein eigenes Servicekonto zu erstellen. Es existieren keine Vorgaben bezüglich der Organisation der Servicekonten. **Es steht der Organisation oder dem Unternehmen frei, eine eigene Regelung über den Umgang mit über- und untergeordneten Konten zu treffen.** Im Folgendem ist ein Beispiel einer möglichen Organisation der Konten dargestellt:

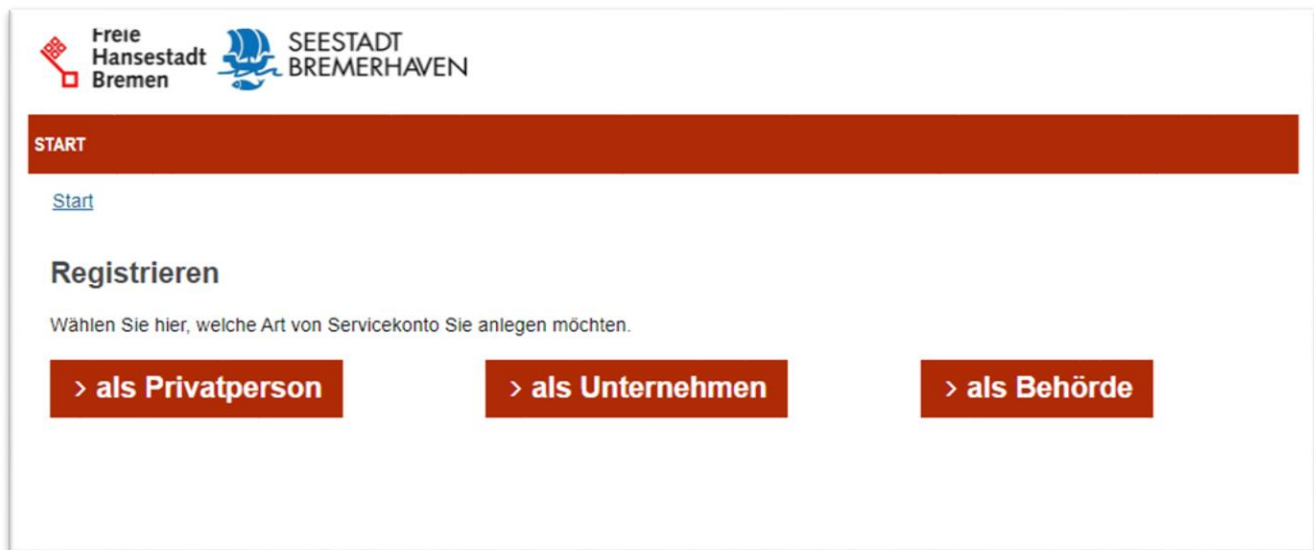


In diesem Beispiel gibt es ein Administratorkonto, das die Antragskonten anlegt und verwaltet. Auf das untergeordnete Konto können mehrere Mitarbeitende zugreifen, die im Besitz der Zertifikatsdatei und des Passworts sind.

Wichtig ist zu beachten, dass, wenn ein übergeordnetes Servicekonto besteht, die untergeordneten Konten mit der Anlage eines Benutzers (2.2) erstellt werden müssen, um eine Verknüpfung sicherzustellen.

2.1 Erstellung eines Servicekontos Bremen

Servicekonto erstellen unter: [Registrieren \(bremen.de\)](https://registrieren.bremen.de)



The screenshot shows the top of a web page with logos for 'Freie Hansestadt Bremen' and 'SEESTADT BREMERHAVEN'. Below the logos is a red bar with the word 'START' in white. Underneath is a link for 'Start'. The main heading is 'Registrieren'. Below this is a subtext: 'Wählen Sie hier, welche Art von Servicekonto Sie anlegen möchten.' At the bottom, there are three red buttons with white text: '> als Privatperson', '> als Unternehmen', and '> als Behörde'.

Erstellen Sie Ihr Servicekonto **nach Erhalt des ELSTER-Unternehmenszertifikat**, im Servicekonto werden die bereits in ELSTER eingegebenen Daten übernommen, Sie müssen das Zertifikat anschließend nicht erneut hinzufügen.

Hinweis: Es besteht die Möglichkeit das Servicekonto zu einem früheren Zeitpunkt anzulegen und das ELSTER-Unternehmenszertifikat zu einem späteren Zeitpunkt hinzuzufügen oder zu hinterlegen.

Wählen Sie „[Mit Elster-Unternehmenszertifikat](#)“ aus und bestätigen Sie mit „[Weiter](#)“



The screenshot shows a web page titled 'Servicekonto anlegen'. At the top are the same logos as the previous page. Below is a red bar with 'START'. A link for 'Start' is present. The heading 'Servicekonto anlegen' is followed by the text 'Mit einer Registrierung legen Sie ein kostenloses Servicekonto an.' Below this is the instruction 'Bitte wählen Sie Ihr Konto:'. There are two radio button options: 'Servicekonto' (unselected) with the description 'Das Basisangebot für alle Online-Dienste, die keinen Identitätsnachweis erfordern.' and 'Mit Elster-Unternehmenszertifikat' (selected) with the description 'Hier können Sie Ihr Unternehmen / Behörde mit Elster registrieren'. At the bottom is a red button with the text 'Weiter >'.

Klicken Sie anschließend auf „[Identifizieren](#)“ um den Vorgang weiterzuführen.



Freie
Hansestadt
Bremen



SEESTADT
BREMERHAVEN

START

[Start](#)

Registrieren

Ihre Registrierungsmöglichkeiten

Mit Elster-Unternehmenszertifikat

Sie werden zu Elster weitergeleitet. Bitte wählen Sie im nächsten Schritt unter Zertifikatsdatei Ihr persönliches zu Ihrem Unternehmen gehörige Elster-Unternehmenszertifikat aus.

> Identifizieren

Registrierung abbrechen?

Wenn keine für Sie passende Anmeldemethode vorhanden ist oder Sie den Anmeldevorgang abbrechen möchten, klicken Sie "Registrierung abbrechen", um die Anmeldung zu beenden. Sie werden dann zurück zu der Website geleitet, auf der Sie die Anmeldung ursprünglich gestartet haben.

> Registrierung abbrechen

Klicken Sie auf „[Durchsuchen](#)“, um Ihre Zertifikatsdatei auszuwählen und geben Sie Ihr ELSTER-Passwort ein.

Freie
Hansestadt
Bremen

Serviceportal Bremen
Der Senator für Finanzen der Freien
Hansestadt Bremen Referat 41 - IT-
Querschnitt und IT-Basiskomponenten
Rudolf-Hilferding-Platz 1
28195 Bremen

Login erfolgt für:

Login mit

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Auswählen

Durchsuchen

Passwort

Login

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?
Passwort vergessen?

Zurück

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei? Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Bestätigen Sie anschließend die Weitergabe Ihrer Daten mit dem Klicken auf „[Bestätigen](#)“

Login erfolgt für:



Serviceportal Bremen
Der Senator für Finanzen der Freien
Hansestadt Bremen Referat 41 - IT-
Querschnitt und IT-
Basiskomponenten Rudolf-
Hilferding-Platz 1
28195 Bremen

Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "Serviceportal Bremen". Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.

Für einen Antrag zur Änderung der Rechtsform verwenden Sie bitte das Formular [Sonstige Nachricht](#).

Angaben zur Organisation

Firmenname	Senatorin für Wirtschaft, Arbeit u. Europa, Land Bremen
E-Mail-Adresse	
Rechtsform	Gebietskörperschaft
Anschrift	Zweite Schlachtpforte 3, 28195 Bremen, Deutschland
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	
Herkunft der Daten	Finanzamt

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "Serviceportal Bremen" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

[Abbrechen](#)

[Bestätigen](#)

Überprüfen Sie die Angaben in der Registerkarte und ergänzen Sie gegebenenfalls.

Registrieren

Behörde

Administrator

Alle Dienste

Zusammenfassung

Die mit ★ gekennzeichneten Daten sind durch ELSTER verifiziert und im Servicekonto nicht veränderbar.

Behördendaten

Geben Sie hier die Daten Ihrer Behörde an.

Name der Behörde ★

Senatorin für Wirtschaft, Arbeit u. Europa, Land Bremen

Organisationseinheit (optional)

Ihre Behörde

Straße ★

Zweite Schlachtpforte

Hausnummer (optional) ★

3

Adresszusatz (optional) ★

Postleitzahl ★

28195

Stadt ★

Bremen

Land ★

Deutschland

E-Mail-Adresse (optional)

maria@ihrUnternehmen.de

Postfach (optional)

4711

Postfach Postleitzahl (optional)

12345

[Weiter >](#)

In der Administrator-Maske tragen Sie bitte den Administrator der Servicekonten ein. Der Administrator hinterlegt die Benutzer im übergeordneten Servicekonto. Um ein Untergeordnetes Servicekonto zu erstellen, muss der Administrator einen neuen Benutzer anlegen.

[Start](#)

Registrieren

Behörde

Administrator

Alle Dienste

Zusammenfassung

Administratordaten

Nutzungsrechte



Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen

Anrede (optional)

nicht angegeben

Titel (optional)

Kein Titel

Vorname

Maria

Nachname

Mustermann

E-Mail-Adresse

maria@ihrUnternehmen.de

Telefon

+49 123456789

Mobiltelefon (optional)

+49 123456789

Passwort

Passwort

Passwort wiederholen

Passwort wiederholen

< Zurück

Weiter >

Falls Sie das Administrator-Konto erstellen, fügen Sie an dieser Stelle bitte die Kontaktperson ein, die für die Erstellung der Benutzer im Administrator-Konto verantwortlich ist. Das Passwort gehört Ihnen und wird auch für das spätere Einloggen in ZEBRA-Online benötigt. Bitte beachten Sie, dass es unter Umständen erforderlich sein könnte, das Passwort für Vertretungszwecke weiterzugeben. Weitere Informationen über die Anlage eines Benutzers erfahren Sie unter 2.2.

Wählen Sie unter den Online-Diensten „ZEBRA-Online-Antragsportal für Zuwendungen“ aus.

Start

Registrieren

Behörde

Administrator

Alle Dienste

Zusammenfassung

Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

< Zurück

Weiter >

Online-Dienste suchen

Online-Dienst finden...

Suchen

☐ Einsicht in archivierte Bauakten

Die Senatoren für Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau gewährt Einsicht in archivierte Bauakten. Die Akteneinsicht kann grundsätzlich nur Grundstückseigentümer:innen, Erbbauberechtigten oder Bevollmächtigten ermöglicht werden.

☐ AFM Testdienst

AFM Testdienst zum testen der Benutzeranmeldung und Postfachfunktionalität

☐ saml-assertion

saml-assertion

☐ Mutterschutzmitteilung

Mitteilung über die Beschäftigung einer Schwangeren oder stillenden Frau an die zuständige Aufsichtsbehörde.

☐ E-Rechnungsportal

Mit diesem Dienst können Sie eine Rechnung direkt im Standard XRechnung erfassen oder hochladen oder eine aus einem anderen System erzeugte XRechnung einreichen. **Hinweis: XML Rechnungsvorlagen, die vor dem 13.02.2024 erstellt wurden, müssen über die manuelle Rechnungserstellung neu erzeugt werden.**

☐ Bremer Schiffsregister

In diesem Dienst können Sie unbeglaubigte und amtlich beglaubigte Ausdrücke aus dem Bremer Schiffsregister beantragen.

☐ Gutachterverfahren*

Bearbeitung von Gutachten nach dem Schwerbehindertenrecht (* Freischaltung erforderlich)

☐ Debug Online Service

Online-Dienst zum Test der ServiceConnector-Plattform

☐ GMM Test Service

Online-Dienst zum Test der GmmConnector-Plattform

☐ ID Crucis Admin-UI*

Admin-UI von ID Crucis (ehem. Consent) (* Freischaltung erforderlich)

☐ ID Crucis

ID Crucis (ehem. Consent)

☒ ZEBRA Online - Antragsportal für Zuwendungen

ZEBRA Online ist das zentrale Portal, um Zuwendung des Landes Bremen zu beantragen.

1 Dienst(e) ausgewählt

< Zurück

Weiter >

Kreuzen Sie die Datenschutzerklärung an und bestätigen Sie mit „Servicekonto anlegen“



Hansestadt
Bremen



SENAT
STADT
BREMERHAVEN

START

[Start](#)

Registrieren

Behörde

Administrator

Alle Dienste

Zusammenfassung

Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

Behördendaten	Senatorin für Wirtschaft, Arbeit u. Europa, Land Bremen Zweite Schlachtpforte 3 28195 Bremen Deutschland	Bearbeiten
Administrator	Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen Maria Mustermann marie@mustermann.bremen.de 12334455 4545245	Bearbeiten
Online-Dienste	ZEBRA Online - Antragsportal für Zuwendungen	Bearbeiten

Beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) zum Portal Onlinedienste Bremen.

☐ Die von mir freiwillig bereitgestellten personenbezogenen Daten (optionale Daten) dürfen erhoben und verarbeitet werden. Zusätzlich dürfen die Daten zu den in der Datenschutzerklärung beschriebenen Zwecken verarbeitet werden.

Hinweis: Diese Einwilligung kann durch eine entsprechende Erklärung uns gegenüber jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

< Zurück

Servicekonto anlegen >

Wenn Sie nicht der Administrator sind, informieren Sie bitte Ihren Administrator über die Erstellung Ihres Servicekontos. Nur wenn Sie als Benutzer im Administrator-Konto hinterlegt sind, können Sie einen Antrag stellen.

2.2 Anlegen eines Benutzers für ein untergeordnetes Servicekonto

Vor dem Erstellen eines untergeordneten Servicekontos muss der Administrator der übergeordneten Organisation im Servicekonto Bremen einen neuen Benutzer anlegen. Dazu muss sich der Administrator in der übergeordneten Organisation in seinem eigenen Servicekonto anmelden. Durch den Administrator ist es möglich zu dokumentieren, welche Konten unter einer Organisation geführt werden. Erst durch die Anlage des Benutzers ist es möglich, Anträge über ZEBRA-Online zu stellen.

Der Administrator wird von jeder Organisation selbst festgelegt.

Loggen Sie sich in Ihr Servicekonto ein und klicken Sie auf den Reiter „Benutzer“



Digitale Dienste für Bremen und Bremerhaven:

www.service.bremen.de

Hier gelangen Sie zu den Online-Dienstleistungen der Stadt Bremen

www.bremerhaven.de/buergerservice

Hier gelangen Sie zu den Online-Dienstleistungen der Stadt Bremerhaven

Fragen und Antworten zum Servicekonto:

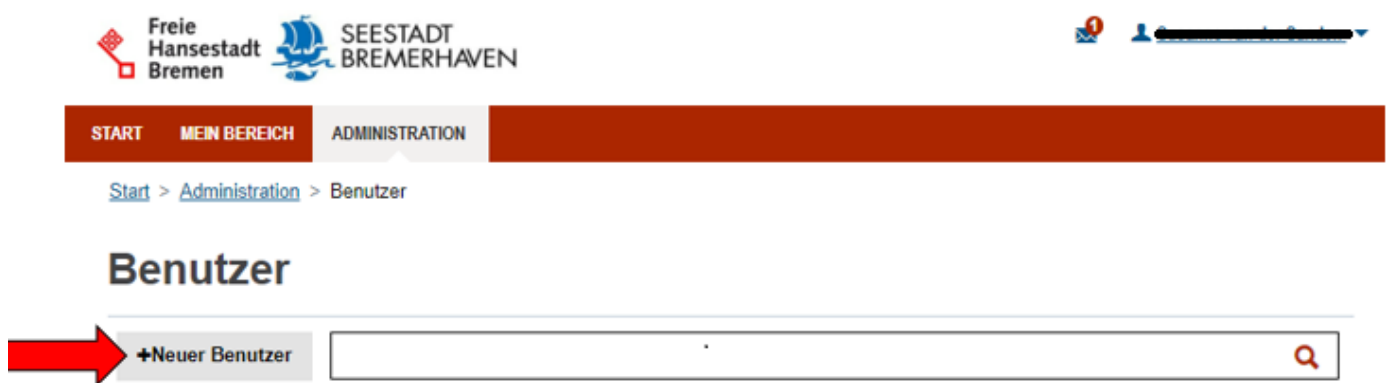
Brauche ich ein Servicekonto?



Wo finde ich die Rückmeldungen auf meine Online-Anträge?



Anschließend klicken Sie auf „+Neuer Benutzer“.



Um den neuen Benutzer zu erfassen, muss die Maske ausgefüllt werden und auf „Speichern“ geklickt werden.

START

MEIN BEREICH

ADMINISTRATION

[Start](#) > [Administration](#) > [Benutzer](#) > Neuer Benutzer

Neuer Benutzer

☒ Als weiteren Administrator anlegen

Anrede (optional)

nicht angegeben

Titel (optional)

nicht angegeben

Vorname

Vorname

Nachname

Nachname

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

Telefonnummer (optional)

Telefon

Mobiltelefon (optional)

Mobiltelefon

Abbrechen

Speichern

Bei der Anlage eines neuen Benutzers besteht auch die Möglichkeit, den neuen Benutzer als Administrator zu erstellen. Dieser Administrator ist dann auch befugt, weitere Benutzer anzulegen. Bei der Eingabe der E-Mail müssen Sie die E-Mail-Adresse des neuen Benutzers angeben. Dieser erhält dann die E-Mail zum Aktivieren des untergeordneten Servicekontos.

Freie Hansestadt Bremen

SEESTADT BREMERHAVEN

START

MEIN BEREICH

ADMINISTRATION

[Start](#) > [Administration](#) > [Benutzer](#) > Benutzer verwalten

Profil

Online-Dienste

Gruppen

IT Name ↑	IT Zusätzliche Rollen	IT Berechtigt
ZEBRA Online - Antragsportal für Zuwendungen	Keine Rollen vorhanden	☐

1

20

Einträge pro Seite

1 - 1 von 1 Einträgen

Der neue Benutzer erhält nun per E-Mail die Möglichkeit, das Servicekonto zu aktivieren. Dieses Servicekonto ist mit dem übergeordneten Servicekonto verbunden.

Ihr Servicekonto steht für Sie bereit

Guten [REDACTED]

Ihr am [REDACTED] erstelltes Servicekonto wurde für Sie eingerichtet. Bevor Sie es nutzen können, müssen Sie es zunächst aktivieren.

Bitte klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihr Konto zu aktivieren.

[Servicekonto aktivieren →](#)

Alternativ können Sie den folgenden Link in die Adresszeile Ihres Browsers kopieren:

<https://servicekonto.onlinedienste.bremen.de/servicekonto/Verification/Verification/ActivateServicekonto?activationKey=8A4FAE51615B37F528AE2DE1E4230A206312CB1007EB8023DFE97BE077E64F0F&principalId=5c53a596-167a-4549-eed4-08dc5df4f780&oneTimeToken=AAF080D68BD6B972290BC62150620153EE9BB43693E3038BB3DF05DAA845128071>

Bitte beachten Sie: Ihr Aktivierungslink ist nur zur einmaligen Verwendung geeignet und verliert am 30.04.2024 11:09 Uhr seine Gültigkeit. Aktivieren Sie Ihr Servicekonto innerhalb dieses Zeitraums nicht, wird es automatisch gelöscht.

Mit freundlichen Grüßen

Wenn Sie auf „[Servicekonto aktivieren](#)“ klicken, werden Sie zur Servicekonto-Seite weitergeleitet und aufgefordert, ein Passwort anzulegen.



Freie
Hansestadt
Bremen



SEESTADT
BREMERHAVEN

START

[Start](#)

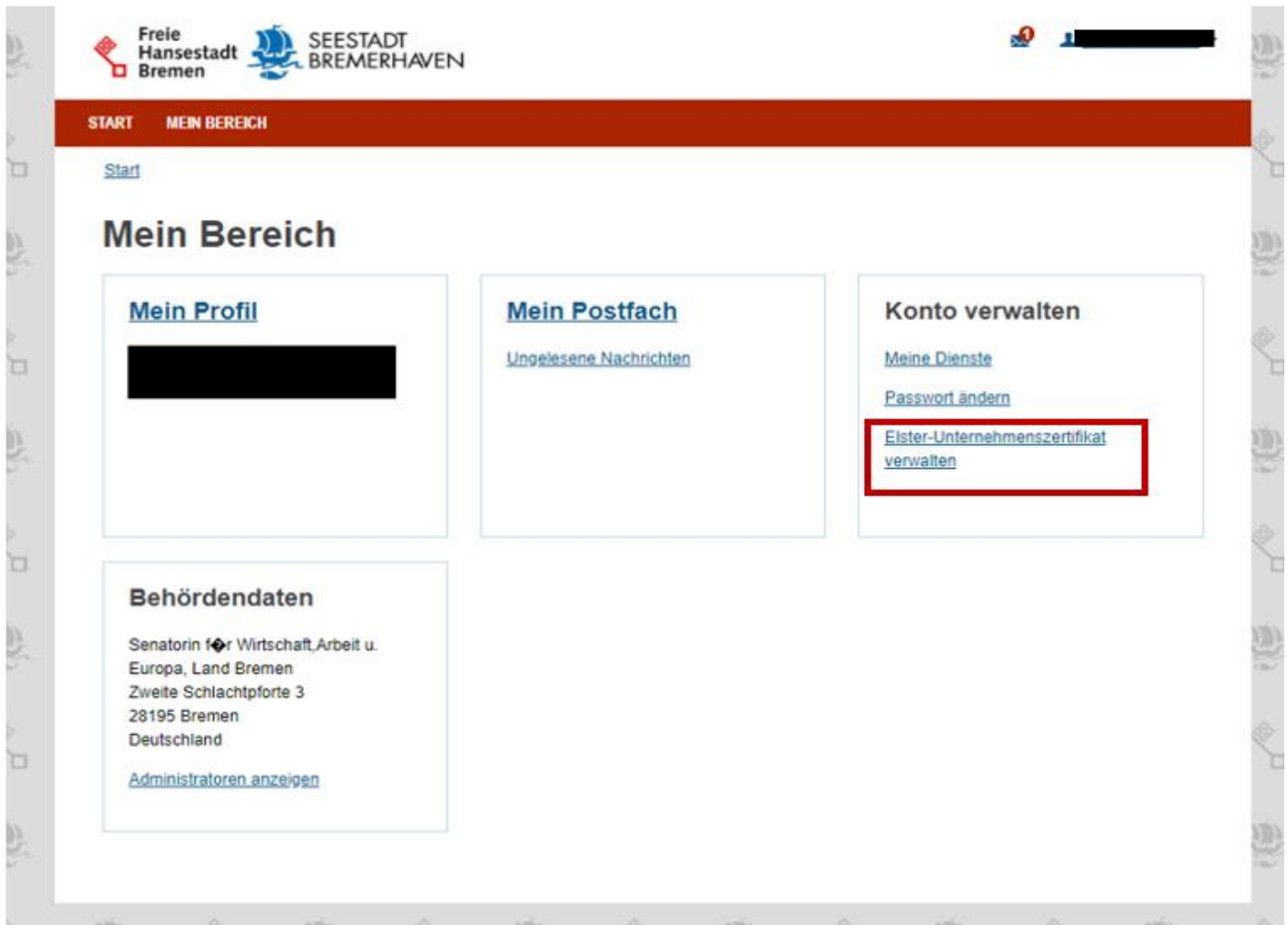
Passwort vergeben

Passwort

Passwort wiederholen

Speichern

Hinterlegen Sie anschließend Ihr individuell angelegtes ELSTER-Zertifikat in Ihrem Servicekonto, indem Sie auf „[Mein Bereich](#)“ klicken und unter „[Konto verwalten](#)“ das „[Elster-Unternehmenszertifikat verwalten](#)“ auswählen.



Wenn Sie Ihr Zertifikat hinterlegt haben, können Sie sich online in ZEBRA anmelden.

3 Anmeldung in ZEBRA Online

Die Anmeldung erfolgt über [ZEBRA Online \(bremen.de\)](https://bremen.de/zebra), dort können Sie auf „Mit Servicekonto Bremen anmelden“ klicken und sich in Ihr ZEBRA-Online-Konto einloggen.



Wählen Sie die Anmeldemöglichkeit „Mit Elster-Unternehmenszertifikat“ aus.

**Freie
Hansestadt
Bremen**

**SEESTADT
BREMERHAVEN**

START

[Start](#)

Anmelden

Bitte melden Sie sich an. [Wenn Sie sich noch nicht beim Servicekonto registriert haben, können Sie dies jetzt kostenlos tun.](#)

Ihre Anmeldemöglichkeiten

Mit Online-Ausweisfunktion

Mit Elster-Unternehmenszertifikat

Sie werden zu Elster weitergeleitet. Bitte wählen Sie im nächsten Schritt unter Zertifikatsdatei Ihr persönliches zu Ihrem Unternehmen gehörige Elster-Unternehmenszertifikat aus.

> Anmelden

Anmeldung abbrechen?

Wenn keine für Sie passende Anmelde­methode vorhanden ist oder Sie den Anmelde­vorgang abbrechen möchten, klicken Sie "Anmeldung abbrechen", um die Anmeldung zu beenden. Sie werden dann zurück zu der Website geleitet, auf der Sie die Anmeldung ursprünglich gestartet haben.

> Anmeldung abbrechen

Fügen Sie hier Ihr Elster-Zertifikat ein und geben Sie Ihr Passwort ein.

**stadt
n**
der Freien
rat 41 - IT-
ilf-

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Login mit ELSTER

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Auswählen

Durchsuchen

Passwort

Login

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?

Passwort vergessen?

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei?

Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Zurück

4 Weitere Informationen:

Fragen zum Zertifikat:

Erstellung ELSTER-Zertifikat: Der Prozess zur Erstellung eines ELSTER-Zertifikats wird unter [ELSTER.de](#) → [Benutzerkonto erstellen](#) beschrieben

Weitere Informationen zum ELSTER-Zertifikat finden Sie hier: [Allgemeines zum ELSTER-Unternehmenszertifikat](#)

Fragen zum Servicekonto:

Einrichtung eines Servicekontos im Servicekonto Bremen wird unter [Servicekonto Bremen](#) beschrieben → [FAQ](#)
Servicekonto Bremen Anlage eines individuellen Benutzers werden → [Nutzende einrichten](#) Verknüpfung
Tochterzertifikat mit Servicekonto → [Tochterzertifikat hinterlegen](#)

Fragen zu ZEBRA Online: Fachliche Leitstelle ZEBRA Bremen

Anregung zum Dokument: EFRE Verwaltungsbehörde (E-Cohesion)

Hinweis: Das Servicekonto wird zukünftig durch das Unternehmenskonto abgelöst, der genaue Ablauf wird zu einem späteren Zeitpunkt ergänzt.